



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

č. ZGVO/7/2026

(ďalej len „Zmluva“) uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

1. Nadácia

Názov: **Nadácia BVS**
Sídlo: Prešovská 355/48, 826 46 Bratislava - Ružinov
Štatutárny zástupca: Mgr. Matúš Stračiak, PhD., správca nadácie
IČO: 42 172 446
DIČ: 2022883005
IČ DPH: nie je platca DPH
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu (IBAN): SK02 0200 0000 0049 7734 9853
SWIFT: SUBASKBX
Zápis: Register mimovládnych neziskových organizácií Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, registračné č. 203/Na-2002/933
email: nadaciabvs@bvsas.sk
(ďalej len „Nadácia“)

1. Prijímateľ

Názov: **Zoologická záhrada Bratislava**
Sídlo: Mlynská Dolina 6079/1A, 842 27 Bratislava - mestská časť Karlova Ves
Štatutárny orgán: Matej Dobšovič, riaditeľ
IČO: 00179710
DIČ: 2020801728
IČ DPH: SK2020801728
Registračné číslo: 18332/2023
Registrátor: Štatistický úrad Slovenskej republiky
Bankové spojenie: 7500 - Československá obchodná banka, a.s.
Číslo účtu (IBAN): SK35 7500 0000 0000 2584 9043
Email: matej.dobsovic@zoobratislava.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(Nadácia a Prijímateľ ďalej spolu len ako „Zmluvné strany“ jednotlivito „Zmluvná strana“)

KEĎŽE:

- A) Nadácia vyhlásila grantový program *Vodozádržné opatrenia 2026* s cieľom podporiť projekty zamerané na realizáciu vodozádržných opatrení (ďalej len „**Program**“). Cieľom Programu je zmiernenie negatívnych dopadov klimatických zmien a odbremenenie kanalizačného systému Bratislavskej vodárenskej spoločnosti, a.s., od dažďovej vody;
- B) Prijímateľ žiadosťou zo dňa 15.6.2026 (ďalej len „**Žiadosť**“), požiadal Nadáciu o poskytnutie grantu na realizáciu projektu vodozádržne opatrenia - *Africký kopec* (ďalej len „**Projekt**“);
- C) Nadácia po posúdení Žiadosti a relevantnej dokumentácie konštatovala splnenie podmienok uvedených v Programe a má záujem poskytnúť Prijímateľovi grant na refundáciu časti nákladov pri realizácii Projektu.

ZMLUVNÉ STRANY SA DOHODLI NASLEDOVNE

1. Predmet zmluvy

- 1.1. Nadácia poskytne Prijímateľovi grant vo výške 20 000,00 € (slovom: dvadsaťtisíc EUR) (ďalej len „**Grant**“), ktorým Nadácia refunduje časť nákladov Prijímateľa, ktoré vynaložil na realizáciu Projektu, a to za podmienok uvedených v Zmluve.
- 1.2. Nadácia uzavretím Zmluvy a poskytnutím Grantu nepreberá, nepodieľa sa a ani nenesie žiadnu povinnosť ani zodpovednosť za Projekt a jeho plnenie. Prijímateľ je sám zodpovedný za svoju činnosť a konanie v súvislosti s Projektom bez ohľadu na to, že zdrojom financovania Projektu alebo jeho časti je Grant.

2. Spôsob plnenia zmluvy

- 2.1. Nadácia uhradí sumu podľa bodu 1.1 Zmluvy bezhotovostným prevodom na bankový účet Prijímateľa uvedený v záhlaví Zmluvy do tridsať (30) dní od dodania záverečnej správy s vyhodnotením realizovaného Projektu a s vyúčtovaním poskytovaného Grantu, ktorou dostatočne preukáže oprávnenosť výdavkov (ďalej len „**Záverečná správa**“). Záverečná správa bude pozostávať z Obsahovej časti a Finančnej časti podľa Inštrukcií pre vypracovanie Záverečnej správy uvedených v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy a bude predložená Nadácii spôsobom podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy a to do pätnástich (15) dní odo dňa ukončenia Projektu, avšak najneskôr do 30.06.2027. Nadácia je oprávnená požiadať Prijímateľa o predloženie dodatočnej dokumentácie na preukázanie realizácie Projektu. Nadácia neposkytne Prijímateľovi Grant na úhradu časti nákladov pred ukončením realizácie Projektu, Grant je možné poskytnúť iba ak je Projekt zhotovený. Výdavok sa považuje za vzniknutý v deň, v ktorom nastalo dodanie tovaru alebo služby, s ktorým je náklad spojený.
- 2.2. V prípade zistených nedostatkov a nezrovnalostí v Záverečnej správe je Nadácia oprávnená vyzvať Prijímateľa, aby v stanovenej lehote opravil a/alebo doplnil požadované informácie, resp. odstránil zistené nedostatky a nezrovnalosti. Ak Prijímateľ tejto výzve v stanovenej lehote nevyhoví, má Nadácia právo od Zmluvy odstúpiť.
- 2.3. Ak zo Záverečnej správy predloženej Prijímateľom vyplýva, že: (i) Projekt bol realizovaný v menšom rozsahu, ako bolo uvedené v Žiadosti alebo (ii) náklady na realizáciu Projektu boli nižšie, ako uviedol Prijímateľ v Žiadosti, alebo (iii) časť nákladov bola použitá na iný účel, ako na realizáciu Projektu, alebo (iv) ich celková výška nie je dostatočná na priznanie Grantu v plnom rozsahu, Nadácia je oprávnená jednostranne znížiť výšku poskytnutého Grantu v súlade s podmienkami poskytnutia Grantu uvedenými v Programme.

3. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1. Nadácia je oprávnená:
 - 3.1.1. vykonať obhliadku zrealizovaného Projektu alebo obhliadku počas realizácie Projektu, a zároveň požadovať od Prijímateľa predloženie dokladov, ktorými dostatočne preukáže oprávnenosť výdavkov (ďalej len „**Doklady**“). Dokladmi sa rozumejú všetky faktúry, zmluvy, objednávky, dodacie listy, výpisy z bankových účtov Prijímateľa, iné účtovné doklady a fotodokumentácia (miesta realizácie pred, počas a po realizácii Projektu), ktorými Prijímateľ hodnoverne preukáže existenciu výdavkov, ktoré vynaložil v súvislosti s Projektom;
 - 3.1.2. odmietnuť poskytnutie Grantu, ak po vykonaní kontroly alebo preštudovaní Záverečnej správy a Dokladov dospeje k záveru, že Projekt nespĺňa predpoklady uvedené v Programme;
 - 3.1.3. vyzvať Prijímateľa na vrátenie Grantu v plnej výške, ak po vykonaní kontroly alebo preštudovaní Záverečnej správy a Dokladov dospeje k záveru, že Projekt sa nere realizoval v súlade so Žiadosťou;
 - 3.1.4. vyzvať Prijímateľa na vrátenie Grantu v alikvotnej výške, ak po vykonaní kontroly alebo preštudovaní Záverečnej správy a Dokladov zistí, že: (i) Projekt bol realizovaný v menšom

rozsahu, ako bolo uvedené v Žiadosti alebo (ii) náklady na realizáciu Projektu boli nižšie, ako bola ich výška uvedená v Žiadosti alebo (iii) časť nákladov bola použitá na iný účel ako na realizáciu Projektu;

- 3.1.5. Nadácia je oprávnená po predchádzajúcej konzultácii s Prijímateľom osadiť v mieste realizácie Projektu informačnú tabuľku obsahujúcu údaje o tom, že Projekt vznikol s podporou Nadácie, vrátane uvedenia výšky poskytnutého Grantu, a to na mieste, ktoré bude vyhodnotené ako najvhodnejšie.

3.2. Prijímateľ je povinný:

- 3.2.1. použiť Grant výlučne na účel uvedený v Programe;
- 3.2.2. uprednostňovať bezhotovostné platby, ak je to možné a zároveň sa zaväzuje prehľadne a dôveryhodne evidovať všetky platby súvisiace s Projektom;
- 3.2.3. zrealizovať Projekt najneskôr do 31.05.2027;
- 3.2.4. do pätnástich (15) dní odo dňa ukončenia Projektu, najneskôr do 30.06.2027, dodať Nadácii Záverečnú správu;
- 3.2.5. bez zbytočného odkladu oznamovať Nadácii všetky zmeny, ktoré by mohli mať vplyv na vzájomný záväzkový vzťah, najmä skutočnosti, ktoré majú za následok predčasné ukončenie realizácie Projektu a zmeny v Projekte;
- 3.2.6. využiť Grant na refundáciu časti nákladov vynaložených pri realizácii Projektu;
- 3.2.7. Grant bezodkladne vrátiť, ak Projekt nie je zrealizovaný;
- 3.2.8. udržiavať Projekt vo funkčnom stave minimálne po dobu 5 rokov odo dňa poskytnutia Grantu;
- 3.2.9. nepreviesť vlastnícke právo k Projektu na inú fyzickú alebo právnickú osobu do 5 rokov odo dňa poskytnutia Grantu;
- 3.2.10. nedať Projekt do užívania inej fyzickej alebo právnickej osobe, ani nezaťažovať Projekt do 5 rokov odo dňa poskytnutia Grantu akýmkoľvek právom tretej osoby;
- 3.2.11. na výzvu Nadácie bezodkladne vrátiť alikvotnú časť Grantu, ak (i) Projekt bol realizovaný v menšom rozsahu, ako bolo uvedené v Žiadosti alebo (ii) náklady na realizáciu Projektu boli nižšie, ako bola ich výška uvedená v Žiadosti alebo (iii) časť nákladov bola použitá na iný účel ako na realizáciu Projektu;
- 3.2.12. na výzvu Nadácie bezodkladne vrátiť Grant, ak bol Projekt realizovaný v rozpore so Žiadosťou;
- 3.2.13. bez zbytočného odkladu informovať Nadáciu o (i) ohrození realizácie Projektu, (ii) zmene Projektu, (iii) financovaní Projektu aj z iných zdrojov ako z Grantu a vlastných prostriedkov Prijímateľa;
- 3.2.14. preukázať Nadácii akékoľvek súhlasy alebo povolenia, ak sú na realizáciu Projektu, podľa príslušných právnych predpisov potrebné. Prijímateľ je povinný kedykoľvek sprístupniť Nadácii na jej požiadanie Doklady a inú dokumentáciu vedenú v súvislosti s realizáciou Projektu.

- 3.3. Prijímateľ nemá právny nárok na poskytnutie Grantu. Grant nesmie byť použitý na úhradu cien tovarov alebo služieb, ktoré Prijímateľovi poskytol dodávateľ, ktorý ovládajúcou alebo ovládanou spoločnosťou Prijímateľa, alebo je blízkou osobou člena orgánu Prijímateľa.
- 3.4. Prijímateľ nie je oprávnený previesť alebo postúpiť akékoľvek práva vyplývajúce zo Zmluvy alebo previesť vlastnícke právo alebo užívacie právo k majetku, vo vzťahu ku ktorému mu bol poskytnutý Grant, čo aj len sčasti na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Nadácie.
- 3.5. Grant nesmie byť použitý na krytie výdavkov vzniknutých mimo obdobia uvedeného v Programe.
- 3.6. Prijímateľ udeľuje podľa § 65 ods. 1 zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v platnom znení (ďalej len „**autorský zákon**“) Nadácii bezodplatné oprávnenie („**licenciu**“) na použitie autorských diel týkajúcich sa Projektu. Licencia zahŕňa práva podľa § 19 ods. 4 autorského zákona vecne a územne

neobmedzenú licenciu na dobu určenú v súlade s ustanovením § 32 autorského zákona a vzťahuje sa na dielo, ktoré Prijímateľ odovzdá Nadácii.

- 3.7. Prijímateľ sa zaväzuje, že finančné prostriedky poskytnuté ako Grant podľa tejto Zmluvy použije výhradne na realizáciu Projektu a na úhradu oprávnených výdavkov s ním spojených.
- 3.8. Prijímateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že žiadny z výdavkov (alebo jeho časť) Projektu financovaný z Grantu nebol, nie je a nebude duplicitne financovaný (vynaložený) z iných verejných alebo súkromných zdrojov (napr. z iných grantov, dotácií, príspevkov alebo darov), ak by tým celková výška podpory na daný výdavok presiahla 100 % skutočne vynaložených nákladov.
- 3.9. V prípade, ak dôjde k porušeniu zákazu duplicitného financovania podľa bodu 3.8 tohto článku, považuje sa to za porušenie povinnosti použiť prostriedky Grantu na určený účel. V takom prípade je Prijímateľ povinný bezodkladne, najneskôr však do desiatich (10) pracovných dní odo dňa, kedy k duplicitnému financovaniu došlo alebo kedy bol na toto porušenie Nadáciou písomne upozornený, vrátiť Nadácii celú sumu duplicitne financovaného výdavku (prípadne celý poskytnutý Grant, ak tak rozhodne Nadácia) na bankový účet Nadácie uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
- 3.10. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý svojich daňových povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov Slovenskej republiky (najmä zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov) v súvislosti s prijatím finančných prostriedkov (Grantu) na základe tejto Zmluvy. Nadácia nezodpovedá za daňový režim prijatého Grantu u Prijímateľa, ani za správnosť jeho zaúčtovania. Nadácia nenesie žiadnu zodpovednosť za akékoľvek sankcie, pokuty, penále alebo úroky z omeškania, ktoré by Prijímateľovi mohli byť uložené príslušným správcom dane alebo iným orgánom verejnej moci v súvislosti s týmto Grantom.

4. Ochrana osobných údajov

- 4.1. Nadácia je oprávnená vykonávať spracúvanie osobných údajov v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní OÚ a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov (ďalej len "GDPR") a s ohľadom na zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov ("ZOOÚ"). Dokumenty k informačnej povinnosti prevádzkovateľa Nadácie BVS k spracovaniu osobných údajov sa nachádzajú na webovom sídle www.nadaciabvs.sk v časti GDPR. Zodpovednú osobu je možné kontaktovať na emailovej adrese nadaciabvs@bvsas.sk.
- 4.2. Prijímateľ udeľuje Nadácii bezodplatný súhlas na používanie svojho názvu (obchodného mena), loga, ochranných známk alebo iných prvkov vizuálnej identity (ďalej len „**Označenia Prijímateľa**“) v súvislosti s prezentáciou a propagáciou Projektu, Nadácie a jej zakladateľa.
- 4.3. Nadácia je oprávnená bezodplatne vyobrazovať a uvádzať Označenia Prijímateľa vo svojich obrazových, zvukových, zvukovo-obrazových alebo audiovizuálnych záznamoch a dokumentoch súvisiacich s Projektom (vrátane powerpointových súborov, výročných správ a iných dokladov Nadácie), a to v neobmedzenom územnom, časovom a vecnom rozsahu.
- 4.4. Nadácia je oprávnená tieto materiály a Označenia Prijímateľa šíriť a sprístupňovať verejnosti prostredníctvom printových, rozhlasových, televíznych alebo iných elektronických, informačných a komunikačných médií (vrátane sociálnych sietí a sociálnych médií), najmä vo firemnom časopise a newsletteri Nadácie, na webovom sídle Nadácie (vrátane profilu užívateľa Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s. na sociálnej sieti Facebook).
- 4.5. Prijímateľ vyhlasuje, že je oprávnený súhlas podľa tohto článku v uvedenom rozsahu udeliť a že týmto udelením nebudú porušené práva tretích osôb. V prípade, ak budú na záznamoch vyhotovených v súvislosti s Projektom zachytené fyzické osoby (napr. zamestnanci alebo zástupcovia Prijímateľa), Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť ich súhlas s vyhotovením a použitím takýchto záznamov v súlade s právnymi predpismi na ochranu osobnosti a ochranu osobných údajov.

5. Doručovanie

- 5.1. Každá Zmluvná strana sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať druhú Zmluvnú stranu o akýchkoľvek zmenách týkajúcich sa údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy (napr. zmena názvu, sídla, e-mailovej adresy), a to ešte pred samotným vykonaním takejto zmeny.
- 5.2. Akýkoľvek úkon, ktorý má byť podľa tejto Zmluvy alebo podľa príslušných právnych predpisov urobený v písomnej forme, musí byť doručený druhej Zmluvnej strane (i) osobne kdekoľvek sa Zmluvné strany stretnú alebo (ii) doporučenou poštovou zásielkou s doručenkou na adresu Zmluvnej strany uvedenej v záhlaví tejto Zmluvy, alebo na adresu, ktorú má Zmluvná strana zapísanú v príslušnom registri ako adresu sídla ku dňu odoslania zásielky, pokiaľ si Zmluvné strany písomne neoznámia iné adresy alebo (iii) e-mailom na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, pokiaľ si Zmluvné strany neoznámia iné adresy.
- 5.3. Ak nie je možné doručiť zásielku druhej Zmluvnej strane, pretože táto Zmluvná strana akýmkoľvek spôsobom zmarila jej doručenie alebo odmietla jej prijatie, považuje sa takáto zásielka za doručenú:
 - 5.3.1. v prípade doručovania poštou v:
 - 5.3.1.1. deň, v ktorom adresát odoprie doručovanú zásielku prevziať; alebo
 - 5.3.1.2. na desiaty deň odo dňa uloženia zásielky na pošte; alebo
 - 5.3.1.3. deň, v ktorom je na zásielke vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu; alebo
 - 5.3.2. v prípade osobného doručenia alebo doručenia kuriérom dňom, kedy došlo k zmareniu doručenia preberajúcou Zmluvnou stranou alebo k odmietnutiu doručenia.
- 5.4. V prípade doručovania e-mailom sa písomnosť považuje za doručенú dňom, kedy odosielateľ prijal od adresáta potvrdzujúci e-mail o prijatí e-mailu alebo potvrdenie o prečítaní e-mailu, pričom za takýto potvrdzujúci e-mail sa (a) považuje aj e-mail, ktorým adresát odpovedal na e-mail odosielateľa a (b) nepovažuje automaticky zasielaný e-mail o neprítomnosti v kancelárii.
- 5.5. Pokiaľ za deň doručenia podľa vyššie uvedených pravidiel preukázateľne možno považovať viac ako jeden deň, je dňom doručenia skorší deň.

6. Dôverné informácie

- 6.1. Podľa tejto Zmluvy sa za dôverné informácie považujú:
 - 6.1.1. všetky skutočnosti obchodného, know-how, technického, priemyslového, projektového, produkčného, distribučného, investičného, finančného, účtovného, daňového, právneho, zmluvného, administratívneho, marketingového, pracovno-právneho, osobného, manažérského alebo strategického charakteru akokoľvek súvisiace s Nadáciou, alebo jej zmluvnými partnermi, vrátane ďalších prijímateľov a zástupcov Nadácie (ďalej spoločne len „**Partneri**“), ktoré nie sú bežne dostupné, a s ktorými sa Prijímateľ oboznámi v súvislosti s touto Zmluvou;
 - 6.1.2. informácie, ktoré budú písomne označené za dôverné, a to najmä slovami „**DÔVERNÉ**“, „**CONFIDENTIAL**“ alebo inými slovami s podobným významom;
 - 6.1.3. informácie o existencii vyššie uvedených informácií;
 - 6.1.4. identita všetkých Partnerov a všetky informácie súvisiace s Partnermi;a to bez ohľadu na to, či tieto skutočnosti tvoria predmet obchodného tajomstva alebo nie (ďalej spoločne len „**Dôverné informácie**“).
- 6.2. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať povinnosť mlčanlivosti vo vzťahu k Dôverným informáciám, a teda, že najmä:

- 6.2.1. zabezpečí všetky potrebné kroky na ochranu Dôverných informácií, predovšetkým ich bude držať na bezpečnom mieste a pokiaľ možno oddelene od ostatných dokumentov, a bude ich náležite chrániť vhodnými opatreniami fyzickej a elektronickej bezpečnosti pred prístupom, prezradením, únikom, ohrozením utajenia alebo zneužitím neautorizovanými osobami, a to aspoň s takou svedomitosťou a intenzitou, ktorú používa pri ochrane vlastných dôverných informácií;
- 6.2.2. nebude Dôverné informácie kopírovať alebo rozmnožovať bez predchádzajúceho písomného súhlasu Nadácie;
- 6.2.3. nebude Dôverné informácie považovať za vlastné alebo prezentovať ako vlastné;
- 6.2.4. bude využívať Dôverné informácie výhradne za účelom plnenia tejto Zmluvy a nepoužije ich na žiadne iné účely pre svoj vlastný prospech alebo pre prospech inej osoby;
- 6.2.5. nebude poskytovať Dôverné informácie tretím osobám, s výnimkou svojich zamestnancov, subdodávateľov, právnych, daňových alebo iných odborných poradcov, ktorí (i) sú viazaní zákonom uloženou alebo zmluvnou povinnosťou mlčanlivosti aspoň v takom rozsahu, v akom je Prijímateľ povinný zachovávať mlčanlivosť podľa tejto Zmluvy, a zároveň ktorí (ii) tieto Dôverné informácie nevyhnutne potrebujú v akejkolvek súvislosti s plnením tejto Zmluvy a v prípade odborných poradcov v súvislosti s poskytovaním príslušných odborných služieb (poradenstva) Prijímateľovi (ďalej spoločne len „**Zástupcovia**“);
- 6.2.6. zabezpečí, aby boli jeho Zástupcovia oboznámení s povinnosťou mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy ešte pred tým, ako im budú poskytnuté Dôverné informácie, a aby dodržiavali túto povinnosť mlčanlivosti v rovnakom rozsahu, ako keby boli sami zmluvnými stranami Zmluvy.
- 6.3. Povinnosť mlčanlivosti podľa článku 6 tejto Zmluvy sa nevzťahuje na prípady:
 - 6.3.1. kedy sa Dôverné informácie stali verejne známymi alebo dostupnými bez toho, aby Prijímateľ porušil akýkoľvek svoj záväzok alebo povinnosť; alebo
 - 6.3.2. ak Nadácia dá k ich použitiu, oznámeniu alebo sprístupneniu predchádzajúci písomný súhlas; alebo
 - 6.3.3. ak je použitie, oznámenie alebo sprístupnenie Dôverných informácií nevyhnutne potrebné za účelom realizácie práv a povinností Prijímateľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy; alebo
 - 6.3.4. ak právo alebo povinnosť poskytnúť alebo sprístupniť Dôverné informácie vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu alebo bolo uložené Prijímateľovi orgánom verejnej moci na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
- 6.4. Prijímateľ bude zodpovedať za akékoľvek porušenie povinnosti mlčanlivosti obsiahnutej v tomto článku Zmluvy svojimi Zástupcami, ktorým Dôverné informácie poskytol, a to tak, akoby danú povinnosť porušil on sám.

7. Trvanie a skončenie zmluvy

- 7.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od podpisu Zmluvy do uplynutia piatich rokov od poskytnutia Grantu.
- 7.2. Táto Zmluva môže byť ukončená:
 - 7.2.1. uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená;
 - 7.2.2. odstúpením podľa tejto Zmluvy;
 - 7.2.3. akýmkoľvek ďalším spôsobom podľa príslušných právnych predpisov.
- 7.3. Nadácia má právo od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, že:
 - 7.3.1. Prijímateľ poruší ktorúkoľvek z povinností podľa bodov 2.2., 3.2. alebo 3.4 tejto Zmluvy;

- 7.3.2. sa stane zrejmým, že Prijímateľ nebude objektívne schopný plniť svoje záväzky z tejto Zmluvy;
- 7.3.3. Prijímateľom oznámené okolnosti vylučujúce zodpovednosť trvajú dlhšie než 15 dní a Zmluvné strany sa nedohodli inak;
- 7.3.4. Prijímateľ sa dopustí konania, ktoré je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dobrými mravmi, a to najmä vo vzťahu k účelu Zmluvy;
- 7.3.5. Prijímateľ sa dopustí konania, ktoré môže ohroziť oprávnené a odôvodniteľné záujmy alebo dobrú povesť Nadácie alebo jej zakladateľa;
- 7.3.6. Prijímateľ nepredloží Záverečnú správu alebo neodstráni v uvedenej lehote nedostatky v Záverečnej správe podľa bodu 2.2. tejto Zmluvy;
- 7.4. Prijímateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, že:
 - 7.4.1. Nadácia je v omeškaní s poskytnutím grantu podľa bodu 1.1. tejto Zmluvy dlhšie než tridsať (30) dní;
 - 7.4.2. Nadácia sa dostane do úpadku;
 - 7.4.3. Nadáciou oznámené okolnosti vylučujúce zodpovednosť trvajú dlhšie než pätnásť (15) dní a Zmluvné strany sa nedohodli inak.
- 7.5. Zmluvná strana má právo odstúpiť od tejto Zmluvy aj z akéhokoľvek zákonného dôvodu.
- 7.6. Účinky skončenia Zmluvy sa netýkajú ustanovení uvedených v článkoch 5 až 6 tejto Zmluvy, nakoľko tieto majú trvať aj po skončení Zmluvy.
- 7.7. V prípade odstúpenia od Zmluvy je Prijímateľ povinný najneskôr do 3 pracovných dní od skončenia Zmluvy, vrátiť Grant v plnej výške Nadácii, a to na účet z ktorého bol Prijímateľovi Grant poskytnutý.
- 7.8. Zmluvné strany sa v súlade s § 36 ods. 2 Občianskeho zákonníka dohodli na rozvázovacej podmienke, podľa ktorej táto Zmluva zaniká automaticky bez potreby písomného odstúpenia od Zmluvy alebo iného jednostranného úkonu Nadácie v prípade, ak Prijímateľ informuje Nadáciu (písomne alebo e-mailom), že Projekt, na ktorý mal byť Grant poskytnutý, nebude realizovať. Zmluva v takom prípade zaniká dňom, kedy bolo oznámenie Prijímateľa podľa prvej vety tohto bodu doručené Nadácii. Zánikom Zmluvy podľa tohto bodu zaniká povinnosť Nadácie poskytnúť Grant (resp. jeho nevyplatenú časť). Ak už bol Grant alebo jeho časť Prijímateľovi vyplatená, Prijímateľ je povinný vrátiť všetky dovtedy poskytnuté finančné prostriedky na účet Nadácie najneskôr do desiatich (10) pracovných dní od zániku Zmluvy.

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa ustanovení § 47a Občianskeho zákonníka v prípade, ak táto povinnosť niektorej zo Zmluvných strán vyplýva z platnej legislatívy, inak dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.
- 8.2. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto Zmluve je možné uskutočniť len po vzájomnej dohode Zmluvných strán formou písomného dodatku. Písomná forma dodatku bude dodržaná aj pokiaľ bude dodatok riadne uzavretý elektronickými prostriedkami, na ktorých sa Zmluvné strany dohodnú. Nadácia nie je povinná vyhovieť žiadosti Prijímateľa o zmenu alebo doplnenie zmluvy a Prijímateľovi nevzniká z tohto dôvodu na žiadne právo voči Nadácii.
- 8.3. Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 8.4. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá Zmluvná strana dostane po jednom (1) vyhotovení.
- 8.5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú tieto prílohy:
Príloha č 1: Inštrukcie pre vypracovanie Záverečnej správy
- 8.6. Ak akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo nevymáhateľným, takéto ustanovenie sa bude považovať za oddelené od zvyšnej časti Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú

nahradiť neplatné a nevymáhateľné ustanovenia ustanoveniami, ktoré sa v čo najväčšej miere svojim zmyslom a účelom približujú k zmyslu a účelu pôvodných ustanovení a sú platnými a vymáhateľnými.

- 8.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu Zmluvu podpisujú.

NADÁCIA

Dňa _____

Nadácia BVS
Mgr. Matúš Stračiak, PhD.
správca nadácie

PRIJÍMATEĽ

Dňa _____

Zoologická záhrada Bratislava
Matej Dobšovič
riaditeľ

Príloha č. 1 - Inštrukcie pre vypracovanie Záverečnej správy

Záverečnú správu je potrebné vyplniť v elektronickej forme v systéme egrant:

<https://nadaciabvs.egrant.sk/>

Záverečnú správu tvoria tieto dokumenty:

A. Obsahová správa (výstupy projektu)

B. Finančná časť (účtovné doklady)

A. Obsahová správa

V tejto časti prosím uveďte základné informácie o Prijímateľovi a stručne opíšte zrealizovaný projekt, vrátane uvedenia jeho prínosu z hľadiska zadržiavania vody v krajine.

Výstupy a priebeh projektu dokumentujte aspoň tromi, najviac však desiatimi fotografiami s minimálnym rozlíšením 3 000 × 2 000 px (6 Mpx) a veľkosť súboru minimálne 1 MB, maximálne 5 MB tak, aby zachytávali miesto realizácie projektu pred, počas a po realizácii projektu. Fotografie vložte do formuláru záverečnej správy, ktorú vyplňate v elektronickej forme.

B. Finančná časť

Finančné prostriedky nadácie môžu byť použité výlučne v súlade s príslušnou zmluvou o poskytnutí grantu.

I. Návod na vypracovanie finančného vyúčtovania grantu.

1. Predkladajte výlučne kópie účtových dokladov, ktoré:
 - a. súvisia s projektom,
 - b. boli hradené z grantu od Nadácie BVS.
2. Originály účtovných dokladov si ponechajte vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole.
3. Súčasťou finančnej správy musia byť len náklady:
 - a. s dátumom úhrady po dátume podpisu zmluvy obomi stranami, ak v zmluve nie je uvedené inak,
 - b. do dátumu ukončenia realizácie projektu, ktorý je uvedený v zmluve.
4. Usporiadajte účtovné doklady tak, aby ku každej faktúre bol priložený aj výpis z účtu (NIE detail platby ani potvrdenie o platbe).
5. Vpíšte jednotlivé účtovné doklady do tabuľky.
6. Predkladajte čitateľné účtovné doklady a dbajte na to, aby sa neprekrývali.
7. Vyplňte tabuľku: *Prehľad čerpania grantu* – uveďte do jednotlivých riadkov položky, rozpočtované sumy položiek v zmysle žiadosti a skutočne čerpané sumy.
8. Pri každej platbe/úhrade je nutné uviesť (zdokumentovať), kedy a akým spôsobom bola uhradená.

Vyúčtovanie zdokladujete predložením kópií nasledovných dokladov:

- faktúry,
- zmluvy (zmluvy o spolupráci, zmluvy o dielo, dohody o vykonaní práce a iné pracovnoprávne dohody),
- doklady z registračnej pokladne,
- v prípade bezhotovostných platieb - bankové výpisy z účtu (nie príkazy na úhradu, detaily platby ani potvrdenia o platbe),

- v prípade, že ste prebrali tovar na dobierku, pripojte doklad o jeho zaplatení.

II. Tabuľka: Prehľad čerpania grantu

Tabuľku vyplňte v systéme egrant.

Riadky doplňte podľa potreby.

P. č.	Názov položky	Suma položky v rozpočte	Skutočne čerpaná suma z grantu	Suma čerpaná z vlastných/ iných zdrojov
1	Uveďte konkrétnu položku (napr. zemné práce, presun hmôt, vedľajšie náklady a pod.)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2	...			
3	...			
SPOLU		0,00 €	0,00 €	0,00 €

III. Zoznam účtovných dokladov

Tabuľku vyplňte v systéme egrant a priložte kópie účtovných dokladov.

Riadky doplňte podľa potreby.

P. č.	Názov položky	Suma	Spôsob úhrady	Dátum úhrady
1	Uveďte konkrétnu položku (napr. faktúra, pokladničný doklad)	0,00 €	bankový prevod	dátum
2	...		hotovosť	dátum
3	...		...	dátum