

Zmluva o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení medzi zmluvnými stranami:

Názov : Zoologická záhrada Bratislava, príspevková organizácia (ďalej len „ZOO Bratislava“)
so sídlom : Mlynská dolina 1A, 842 27 Bratislava
IČO : 00179710
v zastúpení : Ing. Matej Dobšovič
(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

a

Meno a priezvisko:

dátum nar.:

trvalý pobyt:

telefonický kontakt:

emailový kontakt:

(ďalej len „dobrovoľník“)

(prijímateľ dobrovoľníckej činnosti a dobrovoľník spolu ďalej len „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto Zmluvu o dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „zmluva“):

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dobrovoľníka vykonávať bezodplatne dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v článku II tejto zmluvy v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti a záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky pre výkon dobrovoľníckej činnosti podľa tejto zmluvy.

Článok II

Dobrovoľnícka činnosť

1. Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti a na základe jeho pokynov vykonávať bez nároku na odmenu dobrovoľnícku činnosť:

2. Podrobný opis náplne činnosti dobrovoľníka je špecifikovaný v Prílohe č. 1 - Opis náplne dobrovoľníckej činnosti, ktorá je neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy.

Článok III

Miesto a trvanie dobrovoľníckej činnosti

1. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je: areál ZOO Bratislava.
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti na dobu určitú od dňa _____ do _____ vo vopred dohodnuté dni v dohodnutom čase v časovom úseku od _____ h do _____ h.

Článok IV

Práva a povinnosti prijímateľa dobrovoľníckej činnosti

1. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť pre vykonávanie dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka podmienky neohrozujúce jeho život alebo zdravie a zabezpečiť dobrovoľníkovi primerané pracovné a ochranné prostriedky nevyhnutné na plnenie úloh v rámci dobrovoľníckej činnosti.
 2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný poučiť dobrovoľníka o povahe a druhu dobrovoľníckej činnosti, ako aj o rizikách spojených s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti, ktoré by mohli ohroziť jeho zdravie alebo život, ak dobrovoľník pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy nie je o týchto skutočnostiach poučený treťou osobou.
 3. Pokiaľ to charakter pomôcok a predmetov poskytnutých na plnenie úloh umožňuje, je prijímateľ dobrovoľníckej činnosti oprávnený od dobrovoľníka žiadať vrátenie poskytnutých pomôcok a predmetov v deň skončenia výkonu dobrovoľníckej činnosti v stave zodpovedajúcom bežnému opotrebeniu, ak nebude vykonávať dobrovoľnícku činnosť pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti pravidelne/opakovane, a to na základe preberacieho protokolu.
 4. Zmluvné strany sa dohodli, že prijímateľ dobrovoľníckej činnosti bude viesť v písomnej forme výkaz dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka, v ktorom bude uvedený dátum, časový rozsah a obsah vykonávanej dobrovoľníckej činnosti. Správnosť údajov uvedených vo výkaze potvrdí po každom výkone dobrovoľníckej činnosti svojim podpisom dobrovoľník a oprávnený zástupca prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.
 5. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je oprávnený na účely zabezpečenia vykonávania dobrovoľníckej činnosti spracúvať osobné údaje dobrovoľníka, ako aj údaje týkajúce sa vykonávania dobrovoľníckej činnosti v súlade s ochranou osobných údajov podľa osobitného zákona.
 6. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti sa nezaväzuje poskytnúť dobrovoľníkovi stravovanie, ubytovanie ani úhradu cestovných náhrad spojených s cestou na miesto výkonu dobrovoľníckej činnosti, príspevok na úhradu nevyhnutných výdavkov na miesto vykonávania dobrovoľníckej činnosti, alebo poskytnutie jednotného oblečenia alebo iného osobného vybavenia.
 7. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti určuje ako koordinátora dobrovoľníkov:
-

Článok V

Práva a povinnosti dobrovoľníka

1. Dobrovoľník je povinný aktívne vykonávať úlohy v rámci dohodnutej dobrovoľníckej činnosti, podľa pokynov prijímateľa dobrovoľníckej činnosti alebo ním určenej osoby, prípadné vlastné aktivity a činnosti pred ich realizáciou odsúhlasí s prijímateľom dobrovoľníckej činnosti.
2. Dobrovoľník je povinný pri výskyte problémov informovať kontaktnú osobu uvedenú v čl. IV odsek 7 v mieste výkonu dobrovoľníckej činnosti.
3. Dobrovoľník je povinný rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti týkajúce sa náplne a spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti.
4. Dobrovoľník je povinný pri výkone dobrovoľníckej činnosti dodržiavať všetky interné predpisy prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.
5. Dobrovoľník sa zaväzuje nepublikovať informácie a zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek skutočnostiach súvisiacich s výkonom dobrovoľníckej činnosti a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone dobrovoľníckej činnosti a ktoré majú charakter dôverných informácií, a to aj po skončení tejto zmluvy.
6. Dobrovoľník je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými pri výkone dobrovoľníckej činnosti prichádza do styku, a to aj po skončení trvania tejto zmluvy; tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prijímateľa dobrovoľníckej činnosti ich nesmie zverejniť ani nikomu poskytnúť a sprístupniť.

7. Dobrovoľník je povinný používať pracovné a ochranné pomôcky zabezpečené prijímateľom dobrovoľníckej činnosti, len v súvislosti s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti. Súčasne je povinný tieto prostriedky po ukončení zmluvného vzťahu v primeranom stave (t. j. v stave bežného opotrebenia) vrátiť prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti, a to na základe preberacieho protokolu podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
8. Dobrovoľník je oprávnený požiadať o písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti vrátane jej hodnotenia.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva zaniká:
 - a) uplynutím času, na ktorý sa uzatvára;
 - b) dohodou zmluvných strán, pričom takáto dohoda musí mať písomnú formu;
 - c) písomnou výpoveďou, a to aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpoveď je účinná doručením druhej zmluvnej strane, ak z výpovede nevyplýva neskorší deň zániku zmluvy.
3. Práva a povinnosti touto zmluvou založené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Doplnenia, dodatky a spresnenia tejto zmluvy môžu byť dojednané iba v písomnej forme.
5. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch. Obe zmluvné strany obdržia jeden rovnopis zmluvy.
6. Prílohou tejto zmluvy sú:
 - a) Príloha č. 1: Pokyny počas dobrovoľníckej práce a Opis náplne dobrovoľníckej činnosti
 - b) Príloha č. 2: Poučenie o ustanovených pracovných podmienkach, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na technických zariadeniach a požiarnej ochrany
 - c) Príloha č. 3: Zásady ochrany osobných údajov
7. Každé ustanovenie tejto zmluvy sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo podľa platných právnych predpisov neplatné, ostatné ustanovenia budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto neplatnosti budú zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách a doplnkoch tejto zmluvy tak, aby neplatné ustanovenie bolo nahradené ustanovením potrebným na realizáciu zámeru neplatného ustanovenia. V prípade, ak medzi zmluvnými stranami nedôjde k dohode, na nahradenie neplatného ustanovenia tejto zmluvy sa použijú iné ustanovenia tejto zmluvy alebo ustanovenia príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré v čo najväčšej miere zodpovedajú obsahu a účelu neplatného ustanovenia.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

V Bratislave

Dobrovoľník

Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti

.....

.....

Príloha č. 1

Pokyny počas dobrovoľníckej práce

Dobrovoľník sa zaväzuje:

- pred začatím práce v areáli zoo oboznámiť sa s predpismi zariadenia ohľadom BOZP a PP a inými internými právnymi normami a povinnosťou dodržiavať zákaz vstupu, v opačnom prípade zodpovedá za škodu, ktorá tým môže byť spôsobená;
- informovať prijímateľa dobrovoľníckej činnosti o prípadných zdravotných obmedzeniach
- byť počas celej doby označený dobrovoľníckym označením;
- rešpektovať a dodržiavať pokyny pracovníka prijímateľa dobrovoľníckej činnosti;
- riadiť sa pokynmi pracovníkov zoo;

Opis náplne dobrovoľníckej činnosti

- pomocné práce na oddelení marketingu
 - výmena menoviek adoptívnych rodičov pri výbeh zvierat
 - kontrola stavu vzdelávacích a iných prvkov v areáli zoo
 - príprava pomôcok pre účely vzdelávacích krúžkov a programov
 - pri príprave podujatí
 - administratívne úkony
- Pomocné záhradnícke práce v areáli zoo mimo výbehov zvierat
- Ostatné činnosti podľa potrieb prijímateľa po dohode s koordinátorom

Príloha č. 2

Poučenie o ustanovených pracovných podmienkach, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na technických zariadeniach a požiarnej ochrany.

Všetci zamestnanci, brigádnicí a ostatné osoby, ktoré pracujú v organizácii ale i osoby, ktoré sa s vedomím organizácie zdržiavajú na jej pracoviskách a v priestoroch, sú povinné:

1. Plniť svoje povinnosti vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov a z funkcie pracovného zaradenia/poverenia, zúčastniť sa zaškolenia cez vedúceho pracoviska a prostredníctvom technika BOZP, PO/podľa potreby cez iné odborne spôsobilé osoby.
2. Pri práci vždy používať len predpísané ochranné zariadenia (kolektívnu ochranu) a osobné ochranné pracovné pomôcky, tieto udržiavať a používať len nepoškodené pre danú pracovnú činnosť, poškodené ihneď vrátiť určenému zodpovednému zamestnancovi.
3. Plniť pokyny nadriadených a vydané v súlade s právnymi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP a TN (STN, technologickými postupmi a pod.)
4. Maximálne po 5-hodinách nepretržitej práce si urobiť prestávku na oddych, jedenie (30 min.), v prípade vedenia motorového vozidla prestávku maximálne po 4-hodinách jazdy s vykonaním zápisu do „knihy prevádzky motorového vozidla“.
5. Je zakázané fajčiť a používať otvorený oheň tam, kde je to zakázané (viď. Označenie miest tabuľkami, symbolmi, upozornením zamestnancov (a tiež tam, kde sa nachádzajú rozvody, nádoby na plyn, elektrické rozvodne, horľavé látky, prachy a iné ľahko zápalné a výbušné látky a zmesi. Je zakázané jesť i fajčiť počas vedenia motorového vozidla.
6. Je zakázané donášať, predávať, skladovať a používať alkoholické nápoje a toxické látky v práci, na pracoviskách ako aj lieky označené výstrahou, „zákaz požitia osobám, ktoré vedú motorové vozidlo, resp. Vykonávajú činnosť, ktorou by mohli ohroziť zdravie ľudí.
7. Dodržiavať zásady bezpečnej práce, správania sa na pracoviskách a v priestoroch, dodržiavať určené pracovné /technologické postupy. Nevstupovať na pracoviská ako aj zasahovať do zariadení, ovládačov apod. Bez súhlasu vedúceho pracoviska a bez predpísanej kvalifikácie, zdravotnej spôsobilosti.
8. Pred vstupom do pracovného, či obdobného pomeru a následne sa periodicky zúčastňovať, podľa rozhodnutia organizácie, lekárskej prehliadky ako aj na požiadanie určenej osoby objektu (riaditeľ, prípadne ŠOD) za účelom vylúčenia choroby z povolania, otravy, požitia alkoholu či iných toxických, omamných látok.
9. Poskytnúť informácie z hľadiska BOZP – TZ technikovi BOZP, bezpečnostno-technickej službe orgánom štátneho odborného dozoru, hygieny a orgánom činným v trestnom konaní.
10. Pred začiatkom každej činnosti ako aj po jej skončení, vždy musíme skontrolovať pracovisko, stav pracovného zariadenia, nástrojov. V prípade jeho poškodenia, poruchy, okamžite zastaviť prácu, označiť miesto závady a nahlásiť tento stav vedúcemu pracoviska/poverenej osobe, aby sa predišlo úrazu, haváriám – poruchám TZ, požiarom a výbuchom.
11. Nedvíhať, neprenášať, neodpravovať bremená nad stanovený limit bez ochrany ako aj také látky, ktoré by mohli spôsobiť haváriu, požiar, výbuch, ujmu na zdraví /napr. aj poškodené, zle upevnené bremená, sudy, nádoby, fľaše)

12. Dodržiavať „Zoznam zakázaných prác ženám, tehotným ženám a matkám do 9 mesiacov po pôrode a mladistvým“, „Smernice-regulatív OOPP“, pokyny, upozornenia, zákazy, príkazy, informácie uvedené na tabuľkách, nápisoch a oznámené vedúcim pracoviska. „Miestne prevádzkovo-bezpečnostné a hygienické pravidlá, pokyny“.

13. Hlásiť ihneď vedúcemu pracoviska /príp. Zástupcovi/ a zamestnávateľovi vznik pracovného úrazu, poškodenia zdravia za účelom vyšetrenia a jeho registrácie.

14. Každá osoba si musí uvedomiť, že zodpovedná za svoje konanie v práci, pri plnení pracovných úloh (povinnosť uhradiť škodu, pokutu). Preto platí zákaz práce bez oprávnenia a poverenia organizácie, protiprávne konanie, zákaz neoprávnenej manipulácie. Činnosti na ktorú nebol zaškolený, poverený a pod. (viď Trestný zákon, Zákonník práce). Je zakázané napr. Zdržovať sa mimo svojho pracoviska, vykonávať činnosť, ktorou môže spôsobiť /aj neodborným zásahom úraz, haváriu, požiar a pod.

Opatrenia a postup v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci na pracoviskách zoo.

Každý človek je povinný vedieť poskytnúť prvú pomoc v rozsahu daných možností a svojich schopností.

Zoo má na poskytovanie prvej pomoci vyškolené osoby pre poskytnutie prvej pomoci a pracoviská vybavené lekárničkami. Miesto s lekárničkou je označené piktogramom pre prvú pomoc:

TIESŇOVÉ VOLANIA:

Ohlasovňa požiarov – vrátnica 02/654 228 48

Integrovaný záchranný systém 112

Rýchla záchranná zdravotná služba ☎ 155

Ochrana pred požiarmi

Požiar:

Pri vzniku požiaru na pracoviskách zoo ste povinný sa riadiť „Požiarnymi poplachovými smernicami“ umiestnenými na pracoviskách zoo.

V súvislosti so zdolávaním požiaru:

- vykonať nevyhnutné opatrenia na záchranu ohrozených osôb,
- uhasiť požiar pomocou prenosných hasiacich prístrojov, ak je to možné, alebo vykonať nevyhnutné
- opatrenia na zamedzenie jeho šírenia,
- ak sa Vám požiar nepodarí uhasiť, tento ohlásiť na ohlasovňu požiarov telefonicky alebo osobne
- podieľať sa na hasení požiaru spolu členmi protipožiarnej hliadky. Pokyny vydáva vedúci protipožiarnej hliadky,
- ak sa požiar nepodarí uhasiť vlastnými silami a privolá sa jednotka HaZZ, tejto poskytnúť pomoc
- na výzvu veliteľa zásahu.

Prenosné hasiace prístroje a požiarne vodovody:

Na pracoviskách zoo sú umiestnené prenosné hasiace prístroje a požiarne vodovody. Stanovišťa sú označené značkami ochrany pred požiarmi:



Evakuácia:

Únikové cesty z priestorov ZOO, sú označené bezpečnostnými značkami pre núdzový východ alebo únikovú cestu.



V prípade požiaru alebo inej mimoriadnej udalosti použite na únik z pracoviska ZOO cesty označené bezpečnostnými značkami pre núdzový východ alebo únikovú cestu:



ZOOLOGICKÁ ZÁHRADA BRATISLAVA

Obecná príspevková organizácia / Municipal contributory institution

Mlynská dolina 1A, 842 27 Bratislava, Slovensko / Slovakia

ako prevádzkovateľ informačného systému zverejňuje za účelom dodržiavania spravodlivosti a transparentnosti voči dotknutým osobám toto vyhlásenie o ochrane osobných údajov pod názvom

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

v zmysle článku 13 a príslušných recitálov Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“)

a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“)

Účelmi spracúvania osobných údajov sú dôvody, pre ktoré sa spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb (zamestnancov, klientov) v našich informačných systémoch na presne určených právnych základoch. Účely sú konkrétne určené, výslovne uvedené a oprávnené, pričom pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb dodržiavame zásadu zákonnosti podľa článku 6 a 9 Nariadenia (jednotlivé účely a právne základy sú uvedené v prílohe týchto Zásad ochrany osobných údajov).

Dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétne vymedzené účely si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky nasledovné práva:

- a) Právo na prístup k osobným údajom – ide o právo získať potvrdenie o tom, či sa spracúvajú Vaše osobné údaje ako aj právo získať prístup k týmto údajom, a to v rozsahu účelov a doby spracúvania, kategórie dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o postupe v každom automatickom spracúvaní, prípadne o následkoch takéhoto spracúvania. Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi (článok 15, recitál 63, 64 Nariadenia).
- b) Právo na opravu nesprávnych a doplnenie neúplných osobných údajov (článok 16, recitál 65 Nariadenia).
- c) Právo na výmaz – „zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získali a spracúvali; pri odvolaní súhlasu, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; pri nezákonnom spracúvaní; ak sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou informačnej spoločnosti (pri deťoch), a to za naplnenia podmienok uvedených v článku 17, recitál 65, 66 Nariadenia.
- d) Právo na obmedzenie spracúvania je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraným osobným údajom alebo dočasné odstránenie spracúvania.

- e) Právo na prenosnosť osobných údajov je právo Vami poskytnuté osobné údaje do našich informačných systémov na základe súhlasu alebo plnenia zmluvy preniesť k ďalšiemu prevádzkovateľovi v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte, pokiaľ je to technicky možné aj za naplnenia podmienok článku 20, recitálu 68 Nariadenia v prípade, ak sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami. Uplatňovaním tohto práva nie je dotknutý článok 17 Nariadenia. Právo na prenosnosť údajov sa nevzťahuje na spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej nám ako prevádzkovateľovi.
- f) Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek iné správne alebo súdne prostriedky nápravy, máte ako dotknutá osoba právo podať v zmysle článku 77 Nariadenia sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR, ak sa domnievate, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, je v rozpore s Nariadením alebo zákonom o ochrane osobných údajov.

Ako dotknutá osoba máte tiež právo kedykoľvek namietat' z dôvodov týkajúcich sa konkrétnej situácie proti spracúvaniu Vašich osobných údajov, taktiež ak je spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sledujeme ako prevádzkovateľ alebo tretia strana (okrem spracúvania vykonávanom orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh), s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú Vaše záujmy alebo základné práva a slobody ako dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov (najmä ak je dotknutou osobou dieťa).

Zoologická záhrada Bratislava, Mlynská dolina 1/A, 842 27 Bratislava – Karlova Ves prijala ako prevádzkovateľ informačného systému všetky primerané personálne, organizačné a technické opatrenia za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov s cieľom v čo najväčšej miere znížiť riziko ich zneužitia, úniku a podobne. V zmysle našej povinnosti vyplývajúcej z článku 34 Nariadenia Vám ako dotknutým osobám oznamujeme, že ak nastane situácia, že ako prevádzkovateľ porušíme ochranu Vašich osobných údajov spôsobom, ktorým pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, bez zbytočného odkladu Vám túto skutočnosť oznámime.

UPOZORNENIE: z dôvodu dodržiavania zásady minimalizácie sú všetky Vami poskytnuté osobné údaje nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Neposkytnutie povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzavretie zmluvného vzťahu.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s ochranou Vašich osobných údajov vrátane uplatnenia Vašich práv v zmysle Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov Vás prosíme, aby ste kontaktovali nás na adrese: zoo@zoobratislava.sk